

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку мале вредности  
**ЈНМВ бр. 08/13**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**-Набавка фолија за легитимације-**

Ниш,  
2013. године

**САДРЖАЈ :**

- 1. Позив за доставу понуде**
- 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 3. Образац понуде са структуром цене и техничком спецификацијом**
- 4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**
- 5. Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**
- 6. Изјава о независној понуди**
- 7. Овлашћење представника понуђача**
- 8. Модел уговора**

**ЈКП ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША**

Упућује

**ПОЗИВ за доставу понуде**

за јавну набавку мале вредности  
број **ЈНМВ – 08/13 – набавка добара – фолије за легитимације**

Назив, адреса и интернет страница наручиоца	ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш ПИБ 107073107 <a href="http://www.jgpnis.rs">www.jgpnis.rs</a>
Врста наручиоца	Јавно предузеће – локална самоуправа
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Опис предмета јавне набавке	Фолије за легитимације детаљно описане у Обрасцу понуде
Назив и ознака из општег речника набавке	32354800 – Прозирна пријањајућа фолија
Критеријум за оцену понуда	Најнижа понуђена цена
Преузимање конкурсне документације	Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту <a href="http://www.ujn.gov.rs">www.ujn.gov.rs</a> а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца <a href="http://www.jgpnis.rs">www.jgpnis.rs</a>
Начин подношења понуде и рок	Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 08/13 ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“ На полеђини коверте написати назив понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.
Начин подношења понуде и рок	Понуда ће се сматрати благовременом уколико је достављена Наручиоцу најкасније 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно од слања позива за подношење понуда. Адреса на коју се достављају понуде је Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш. Рок за доставу понуда је 14.06.2013. до 12:00 часова
Место и време отварања понуда	Отварање понуда је јавно и биће обављено дана 14.06.2013. са почетком у 12:15 часова у просторијама ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш. Представници понуђача који присуствују отварању понуда могу активно учествовати уколико предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда
Рок за доношење одлуке	Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана отварања понуда
Лице за контакт	Ана Николић <a href="mailto:ana.nikolic@jgpnis.rs">ana.nikolic@jgpnis.rs</a> , 018/505-657

## 2. Упутство

### понуђачима како да сачине понуду

- 1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику.
- 2) Образац понуде и пратећи прилози се попуњавају читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком.
- 3) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- 4) Понуђач може да захтева измену, допуну или опозив своје понуде до последњег тренутка за предају понуда подношењем захтева комисији у писаном облику.
- 5) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.
- 6) Уколико понуђач за извршење својих обавеза ангажује подизвођача, то мора навести у документацији, као и процентуално учешће подизвођача у реализацији набавке.
- 7) Уколико се као подносилац понуде јавља група понуђача, уз понуду обавезно доставити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- 8) Цена у понуди мора бити изражена у динарима. Валута плаћања је 30 дана.
- 9) Додатне информације понуђач може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- 10) Након отварања понуда наручилац може писаним захтевом од понуђача да захтева додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу непосредним увидом код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђачи су обавезни да на захтев JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, у току разматрања понуда пруже додатна објашњења.
- 11) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- 12) У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.
- 13) Понуђач мора да попуни, потпише и печатира Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 14) Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 15) Захтев за заштиту права понуђач може да поднесе у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама.
- 16) Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

**3. Образац понуде са структуром цене и техничком спецификацијом  
-Фолије за легитимације-**

\_\_\_\_\_ (пун назив и адреса понуђача)

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_,

Законски заступник \_\_\_\_\_  
(име и презиме, функција)

Електронска пошта \_\_\_\_\_, Телефон \_\_\_\_\_,

Факс \_\_\_\_\_, Особа за контакт \_\_\_\_\_.

Понуђач наступа:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничка понуда (група понуђача)

**(понуђач заокружује а,б или в)**

Подаци о подизвођачу/понуђачу из групе понуђача (из заједничке понуде)

\_\_\_\_\_ (пун назив и адреса подизвођача/понуђача из групе понуђача)

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_,

Законски заступник \_\_\_\_\_  
(име и презиме, функција)

Електронска пошта \_\_\_\_\_, Телефон \_\_\_\_\_,

Факс \_\_\_\_\_, Особа за контакт \_\_\_\_\_.

Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу (подизвођачима) у укупном проценту од \_\_\_\_%. (навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач). Уколико понуђач наступа самостално или у групи понуђача није потребно наводити тражени проценат.

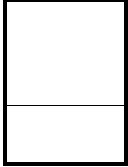
Рок за испоруку добара: \_\_\_\_\_ (уписати број дана потребних за испоруку добара, а рок почиње да тече од дана када је наруџбеница примљена од стране понуђача)

## ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈНМВ 08/13

Начин и услови плаћања: одложено плаћање 30 дана од дана када је добро примљено од наручиоца без рекламације.

Место испоруке добара: Пословне просторије ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш

Рок важења понуде од дана отварања понуде: \_\_\_\_\_ дана (Уписати број дана важења понуде - законски минимум је 30 дана)

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (IV x V)	Укупна цена са ПДВ-ом (IV x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Фолија за ламинатор 65*95 mm 125 mic паковање 100 ком	пак	500				
2	<p>Двострука „У“ фолија за картице – састоји се из три слоја фолије дебљине 125 mic, димензија прва два слоја је 100*70 mm и спојени су са две стране димензија 100 mm и једном страном димензија 70 mm, док је трећи слој димензија 35*70 mm и спојен је са другим слојем такође са три стране од којих су две по 35 mm и једна од 70 mm, паковање 100 ком</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Слика 1 – Изглед „У“ фолије (дебља линија представља место спајања две фолије)</p>	пак	300				

**УКУПНО без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНО са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### **4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС бр. 124/2012) у предмету јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/13 за набавку Фолија за легитимације дајем изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС бр. 124/2012).

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2013. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

---

**5. Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине**

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС бр. 124/2012) у предмету јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/13 за набавку Фолија за легитимације дајем изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2013. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

---



## 6. Изјава о независној понуди

У предмету јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/13 за набавку Фолија за легитимације дајем изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

---

(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2013. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

---

## 7 . Овлашћење представника понуђача

---

( име и презиме лица које представља понуђача )

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. ЛК. \_\_\_\_\_, овлашћује се да у име

---

(назив понуђача )

из \_\_\_\_\_, може учествовати у поступку јавног отварања понуда за  
јавну набавку број **ЈНМВ 08/13**.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2013. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

---

## 8. Модел уговора о продаји

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између :

1. **ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша** (у даљем тексту – купац), које заступа вршилац дужности директора мр Миљан Јовановић, са једне стране и :
2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту – продавац) ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр. текућег рачуна \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране, о следећем:

### Чл.1

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу јавне набавке од стране наручиоца и понуде понуђача за набавку Фолија за легитимације.

### Чл.2

Предмет уговора је набавка фолија за легитимације за годишње потребе ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

### Чл.3

У понуди продавца која је саставни део уговора наведене су цене за сваку врсту фолија за легитимације у јединичним износима без ПДВ-а, као и укупна цена од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а за Фолије за легитимације.

Цене су изражене у динарима, а уговорена цена подразумева и испоруку на адресу купца у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8, или на неку другу адресу у Нишу коју одреди купац.

### Чл.4

Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене количине које купац у току важења уговора може да наручи, а купац задржава право да наручи и плати само оне количине и ону врсту фолија за легитимације која купцу буде потребна у току важења уговора.

### Чл.5

Продавац се обавезује да испоруку фолија за легитимације врши сукцесивно по поруџбини купца у количини коју ће одредити купац.

### Чл.6

Продавац гарантује да испоручене фолије за легитимације неће имати недостатке и оштећења, нити било каква одступања у односу на спецификацију.

Испоручене фолије за легитимације морају бити праћене одговарајућом документацијом.

### Чл.7

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће заједничка комисија, састављена најмање од по једног представника уговорних страна, у моменту пријема робе, записничким путем.

Уколико дође до било каквог одступања, у погледу квантитета или квалитета испоручене робе, продавац се обавезује да недостатке отклони у року од 2 дана од дана утврђивања одступања, о свом трошку, и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Чл.8

Купац се обавезује да исплату врши у року од 30 (тридесет) дана након испоруке сваке захтеване количине.

Чл.9

Уговор ступа на снагу даном потписивања, закључује се за пословну 2013. годину, а важиће до закључења новог уговора по спровођењу поступка јавне набавке за 2014. годину.

Уговор се може раскинути у случају неиспуњења уговорних обавеза било које од уговорних страна, након писмене опомене.

Чл.10

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Чл.11

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,  
**JKП Дирекција за јавни превоз**  
**Града Ниша**  
в.д. директора,

Продавац,

---

мр Миљан Јовановић

М.П.

М.П.

---

потпис овлашћеног лица