

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША
Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ТРОШКОВИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА –
ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АУТОБУСА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 04/15

Ниш,
2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 231/15-3 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 231/15-4, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка услуга – трошкови текућег одржавања – ЈНМВ 04/15, партија 1 – услуга одржавања аутобуса

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде – Партија 1	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Модел уговора – Партија 1	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша
- Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш
- Интернет страница www.jgpnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 04/15 су услуге – трошкови текућег одржавања, партија 1 – Услуга одржавања аутобуса

4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

- Лице за контакт: Горан Стојиљковић
- Е-mail адреса: goran.stojiljkovic@jgpnis.rs
- Факс: 018/520-041

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 04/15 су услуге
- Опис предмета јавне набавке: трошкови текућег одржавања за аутобусе
- Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке аутобуса – 50113000-1

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. Врста услуга је текуће одржавање аутобуса.
Напомена: резервни делови који се уграђују у оквиру услуга одржавања нису предмет ове јавне набавке. Резервне делове изабраном понуђачу достављаће наручилац.
Након извршених механичарских радова под бројем 13., 14. и 15. наручилац је у обавези да изврши контролни технички преглед и уколико се установи да кочиони систем није исправан, понуђач је дужан да исту поправку уради без надокнаде.
2. Јавном набавком предвиђа се набавка услуга у зависности од потреба Наручиоца.
3. Начин извршења је сукцесивно, по налогу Наручиоца, а возило преузима изабрани понуђач.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уисан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
6. Да поседује:
 - систем за дијагностику или има закључен уговор са другим правним лицем о услугама дијагностике за мотор, мењач, АБС и АСР.
 - систем за испитивање исправности кочница или има закључен уговор са другим правним лицем о коришћењу система.
 - возило за услугу шлеповања аутобуса или има закључен уговор са другим правним лицем о коришћењу услуге шлеповања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дала набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга – трошкови текућег одржавања ЈНМВ 04/15 – Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач поседује:
 - систем за дијагностику или има закључен уговор са другим правним лицем о услугама дијагностике за мотор, мењач, АБС и АСР.
 - систем за испитивање исправности кочница или има закључен уговор са другим правним лицем о коришћењу система.

- возило за услугу шлеповања аутобуса или има закључен уговор са другим правним лице о коришћењу услуге шлеповања.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга – трошкови текућег одржавања ЈНМВ 04/15 - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 8, 18000 Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Трошкови текућег одржавања, ЈНМВ 04/15. - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2015. године до 12 часова. Јавно отварање понуда обавиће се дана 18.02.2015. у 12 и 15 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана и оверена печатом;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и оверен печатом, уколико понуду подноси група грађана;

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача - попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Потписану и печатирану бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 50.000,00 динара (упутство дато у поглављу V, тачка 12), доставља се за сваку партију посебно;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга –Трошкови текућег одржавања, ЈНМВ 04/15 – Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга –Трошкови текућег одржавања, ЈНМВ 04/15 - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга –Трошкови текућег одржавања, ЈНМВ 04/15 - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга –Трошкови текућег одржавања, ЈНМВ 04/15 - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре. Фактурисање се врши последњег дана у месецу за текући календарски месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу времена одзива

Време одзива, односно преузимања возила од стране понуђача, не може бити дуже од 2 сата рачунајући од момента писаног захтева Наручиоца, односно усменог захтева у случају хитне интервенције или интервенције ван радног времена наручиоца. Понуђач мора бити на располагању у времену од 05.00 до 00.30 часова наредног дана.

9.4. Захтев у погледу времена извршења услуге

Време извршења услуге не може бити дуже од 4 сата рачунајући од момента преузимања возила, односно од момента испоруке резервног дела од стране наручиоца. Пре почетка сваке поправке понуђач мора да затражи сагласност од наручиоца за сваку појединачну операцију као и да наведе време које је потребно за извршење сваке операције.

Изузетно, уколико врста услуге то захтева, време извршења услуге може бити дуже од 4 сата, уз претходну сагласност наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/> .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/> , и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir> .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/> .

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави потписану и печатiranу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 50.000,00 динара. Меница се издаје за озбиљност понуде и траје најмање колико и важење понуде. Наручилац може наплатити меницу у случају да изабрани понуђач одустане од потписивања уговора, уколико му исти

буде понуђен као најповољнијем понуђачу, као и у случају одустајања или измене понуде у року важења понуде.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш, електронске поште на е-mail goran.stojilkovic@jgpnis.rs или факсом на број 018/520-041 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и то радним данима (осим суботе и недеље) у периоду од 08 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 04/15 Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана методом жреба, у присуству овлашћених представника понуђача.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у својој понуди у оквиру изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, наведе да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail goran.stojiljkovic@jgpnis.rs, факсом на број 018/520-041 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтев или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра

плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (заведена код понуђача),
 _____ од _____ (заведена код наручиоца) за јавну набавку
 услуга – трошкови текућег одржавања ЈНМВ 04/15 - Партија 1 – Услуга одржавања
 аутобуса:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

	<i>Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – трошкови текућег одржавања ЈНМВ 04/15 - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	
Време одзива (не дуже од 2 сата)	
Време извршења услуге (не дуже од 4 сата)	

Р. бр.	Врста услуге (операције)	Нормирано време за извршење услуге (у минутама)	Цена по услузи (операцији) без ПДВ-а
1	2	3	4
1.	Одржавање стаклених површина		
1.1.	Замена предњег ветробранског стакла (по комаду)		
1.2.	Замена задњег ветробранског стакла (по комаду)		
1.3.	Замена стакла на вратима(по комаду)		
1.4.	Замена покретних бочних шибера(по комаду)		
1.5.	Замена фиксних бочних шибера (по комаду)		
1.6.	Замена покретног шибера код возача (по комаду)		
1.7.	Замена фиксног шибера код возача (по комаду)		
1.8.	Замена фиксног стакла изнад возачевог шибера (по комаду)		
1.9.	Замена фиксног стакла испод возачевог шибера (по комаду)		
1.10.	Замена великих бочних стакла (по комаду)		
1.11.	Замена стакла кабине возача (по комаду)		
1.12.	Замена стакла изнад задњег ветробранског стакла (по комаду)		
1.13.	Замена осталих стаклених површина (по норма сату)	60	
2.	Браварско-тапетарски послови		
2.1.	Замена кровног луфтера (по комаду)		
2.2.	Замена седишта путника (по комаду)		
2.3.	Замена седишта возача (по комаду)		
2.4.	Замена рукохвата (по комаду)		
2.5.	Замена патосних поклопаца (по комаду)		
2.6.	Замена поклопаца изнад врата (по комаду)		
2.7.	Замена цилиндар врата (по комаду)		
2.8.	Замена аутомат врата (по комаду)		
2.9.	Замена вођица врата (по комаду)		
2.10.	Замена држача крила врата (по комаду)		
2.11.	Замена степеник врата (по комаду)		
2.12.	Замена бочних лесодекора (по м ²)		
2.13.	Замена унутрашњих лајсни (по метру дужном)		
2.14.	Замена оштећено подолита на патоса (по м ²)		
2.15.	Замена ваздушних инсталација врата (по комаду)		
2.16.	Штеловање врата (по комаду)		
2.17.	Замена казанчета пгс грејача (по комаду)		
2.18.	Замена казанчета предњег тајфуна (по комаду)		
2.19.	Замена предње конзоле инструмент табле (по комаду)		

ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈНМВ 04/15

2.20.	Замена црева за сушење предњег ветробранског стакла (по комаду)		
2.21.	Замена полуге брисача (по комаду)		
2.22.	Замена држача метлица и метлице брисача (по комаду)		
2.23.	Замена осталих ненаведених делова (по норма сату)	60	
3.	Електричарски радови		
3.1.	Замена аблендера (по комаду)		
3.2.	Замена фара (по комаду)		
3.3.	Замена алтернатора (по комаду)		
3.4.	Замена сијалице у фару (по комаду)		
3.5.	Замена сијалица на задњој сигнализацији (по комаду)		
3.6.	Замена осигурача (по комаду)		
3.7.	Замена бап 3 склопке (по комаду)		
3.8.	Замена аутомата за показивач правца (по комаду)		
3.9.	Замена анласера (по комаду)		
3.10.	Замена релеја (по комаду)		
3.11.	Замена браве управљача (по комаду)		
3.12.	Замена осталих делова (по норма сату)	60	
4.	Механичарски радови		
4.1.	Замена вретена управљача са носачем (по комаду)		
4.2.	Замена главе управљача (по комаду)		
4.3.	Замена споне (по комаду)		
4.4.	Замена крајева спона (по комаду)		
4.5.	Замена јастука (по комаду)		
4.6.	Замена предње осовине (по комаду)		
4.7.	Замена диференцијала (по комаду)		
4.8.	Замена носача предње баланс штангле (по комаду)		
4.9.	Замена гуме баланс штангле (по комаду)		
4.10.	Замена торзионе баланс штангле (по комаду)		
4.11.	Биксовање предње осовине (по операцији)		
4.12.	Замена планетараца (по комаду)		
4.13.	Штеловање кочница (по комаду)		
4.14.	Замена добоша (по комаду)		
4.15.	Замена кочионих облога (по комаду)		
4.16.	Замена кључева свих цилиндара (по комаду)		
4.17.	Замен „S“ кључева са сферним лагерима (по комаду)		
4.18.	Замена црева и цеви на кочионом систему (по комаду)		
4.19.	Замена црева и цеви на ваздушном систему (по комаду)		
4.20.	Замена вентила висине (по комаду)		
4.21.	Замена четворокружног вентила (по комаду)		
4.22.	Прање резервоара (по комаду)		

ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈНМВ 04/15

4.23.	Замена доводних црева за гориво (по комаду)		
4.24.	Замена хладњака за воду (по комаду)		
4.25.	Замена интеркулера (по комаду)		
4.26.	Замена хидро вентилатора (по комаду)		
4.27.	Замена пумпе за воду (по комаду)		
4.28.	Замена вебасто пумпе (по комаду)		
4.29.	Замена свих гумених црева за воду (по комаду)		
4.30.	Замена педала кочнице (по комаду)		
4.31.	Замена педала гаса (по комаду)		
4.32.	Замена рамена мотора (по комаду)		
4.33.	Замена крста кардана (по комаду)		
4.34.	Замена каиша на мотору (по комаду)		
4.35.	Замена лагера и шпанера на пк каишу (по комаду)		
4.36.	Замена амортизера (по комаду)		
4.37.	Замена мењача (по комаду)		
4.38.	Мали сервис (по комаду)		
4.39.	Замена компресора (по комаду)		
4.40.	Баждарење тахографа (по комаду)		
4.41.	Замена осталих делова (по норма сату)		60
5.	Браварско-лимарско-фарбарски послови спољнег дела аутобуса		
5.1.	Поправка предњих полубраника, средње оштећење		
5.2.	Поправка задњег браника, средње оштећење		
5.3.	Поправка задње хаубе, средње оштећење		
5.4.	Поправка предње хаубе, средње оштећење		
5.5.	Поправка решеткастог поклопца, средње оштећење		
5.6.	Замена спољних лајсни, (по метру дужном)		
5.7.	Замена спољних огледала (по комаду)		
5.8.	Фарбање возила од стакла на доле		
5.9.	Фарбање предње стене аутобуса		
5.10.	Фарбање задње стене аутобуса		
5.11.	Флековање и санација само кородираних површина (по м ²)		
5.12.	Замена лонца ауспуха (по комаду)		
5.13.	Замена цеви издувног система		
5.14.	Замена (поправка) (по норма сату)		60
6.	Укупно без ПДВ-а (1+2+3+4+5)		
7.	Укупно са ПДВ-ом		

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Понуђач попуњава податке у колони 3 који су информативног карактера и служе наручиоцу ради праћења времена извршења услуге, а у колони 4, понуђач даје вредност услуге по свакој позицији појединачно.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – трошкови текућег одржавања бр. 04/15 - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса

Закључен између:

Наручиоца JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш
са седиштем у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8,

ПИБ: 107073107

Матични број: 20736674

Број рачуна: 170-30013186000-16

Телефон: 018/50-56-55

кога заступа Саша Петронијевић, дипл.инж.маш

(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац услуга),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се
(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора:

Јавна набавка број 04/15 – „Трошкови текућег одржавања“ - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код наручиоца.

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 04/15 - Партија 1 – Услуга одржавања аутобуса, чији је предмет услуга „Трошкови текућег одржавања“, одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга одржавања аутобуса у току целе године.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца услуга за јавну набавку бр. 04/15.

Члан 3.

Укупна вредност уговора по јединици извршене услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, с тим да укупна вредност уговора не прелази износ процењене вредности јавне набавке, односно _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Цена услуга из обрасца понуде је са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац услуга се обавезује да Извршиоцу услуга, на основу испостављених фактура, изврши уплату у року од _____ од дана пријема фактуре.

Фактурисање се врши последњег дана у месецу за текући календарски месец. Извршилац услуге је у обавези да уз фактуру достави и спецификацију извршених услуга, односно радне налоге са описом свих послова и ознаком на ком возилу се исти врше. На сваки радни налог, наручилац услуга даје писану сагласност. Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

Члан 6.

Извршилац услуге је у обавези да у року од _____ сата рачунајући од момента писаног захтева Наручиоца услуга, односно усменог захтева у случају хитне интервенције или интервенције ван радног времена наручиоца, преузме возило Наручиоца услуга. Извршилац услуге мора бити на располагању у времену од 05.00 до 00.30 часова наредног дана.

Уколико приликом преузимања возила, непажњом Извршиоца услуге дође до оштећења возила, Извршилац је дужан да возило врати у претходно стање.

Члан 7.

Извршилац услуге је у обавези да изврши услугу у року од _____ сата рачунајући од момента преузимања возила, односно од момента испоруке резервног дела од стране Наручиоца услуга. Пре почетка сваке поправке Извршилац услуге мора да затражи сагласност од Наручиоца за сваку појединачну операцију као и да наведе време које је потребно за извршење сваке операције. Изузетно, уколико врста услуге то захтева, време извршења услуге може бити дуже од 4 сата, уз претходну сагласност Наручиоца услуга.

Члан 8.

Извршилац услуге је у обавези да изврши и услуге које нису наведене у обрасцу понуде, а истородне су са предметом јавне набавке.

Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе, односно догађаја који се нису могли избећи или превидети, а који спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а трајаће 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Уговор може трајати и дуже од 12 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 12.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ЈКП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша”
Ниш

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Саша Петронијевић, дипл.инж.маш

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.